



FLORENCE INSTITUTE
OF DESIGN INTERNATIONAL

The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
reaistrar@Florence-Institute.com

REGOLAMENTO DIDATTICO GENERALE

*THE FLORENCE INSTITUTE OF DESIGN
INTERNATIONAL*



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registrar@Florence-Institute.com

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento didattico, adottato sulla scorta di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 212/2005:
- disciplina l'ordinamento dei corsi accademici di studio eventualmente autorizzati ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 212/2005;
- detta i principi generali e fornisce direttive relativamente ai corsi di studio.

Art. 2 – Titoli e corsi di studio

1. Florence Institute of Design International organizza, ove autorizzato ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005, i seguenti corsi diretti al conseguimento di titolo di studio avente valore legale:

-Corsi accademici di I livello.

Pertanto, ove autorizzato, rilascia i seguenti titoli:

-Diploma accademico di I livello.

2. Florence Institute of Design International organizza anche altri tipi di corsi non in contrasto con la normativa vigente.

Art. 3 – Ordinamento didattico del corso di studio

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio di natura accademica, definiti in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 212/2005, determinano:

- a) la denominazione del corso di studio;
- b) il dipartimento e la scuola di appartenenza;
- c) gli obiettivi formativi specifici del corso di studi;
- d) la quantità di crediti assegnati alla formazione di base, alle attività caratterizzanti, alle attività affini e integrative, ad ulteriori attività ed alla prova finale;
- e) l'elenco dei settori disciplinari previsti per ogni corso suddivisi per attività di base, caratterizzanti, affini e integrative;
- f) eventuali crediti obbligatori in determinati settori disciplinari.

Art. 4 – Regolamenti didattici dei corsi di studio

Il Regolamento didattico disciplina e specifica gli aspetti organizzativi dei corsi di studio e di quelli basati sul modello italiano dell'Alta formazione (Afam) di Florence Institute of Design International.

1. Il regolamento didattico del corso di studio è adottato dal Presidente, previa approvazione del Consiglio Accademico.

2. Il regolamento didattico del corso di studio determina, nel rispetto della libertà d'insegnamento nonché dei diritti e dei doveri dei docenti e degli studenti, i seguenti aspetti:

- a) la denominazione del Corso di studi, la classe di appartenenza e la Scuole di afferenza;
- b) la durata del corso;
- c) i *curricula* offerti agli studenti e le eventuali regole di presentazione, se necessario, dei piani di studio individuali;
- d) l'elenco degli insegnamenti di cui sono costituiti i curricula, con l'indicazione dei settori disciplinari di riferimento, dell'eventuale articolazione in moduli e dei crediti ad essi associati;
- e) gli obiettivi formativi specifici;
- f) le precondizioni di accesso nonché le eventuali propedeuticità;
- g) la tipologia delle forme didattiche degli esami e delle altre forme di verifica del profitto degli studenti;
- h) la tipologia di altre attività formative cui associare crediti, comprese le attività professionali certificate;
- i) le regole sugli obblighi di frequenza;
- j) il Collegio dei Professori propone le modifiche al Regolamento del Corso al Consiglio Accademico, che procede, anno per anno, alla programmazione didattica in conformità al Regolamento vigente del medesimo.



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registrar@Florence-Institute.com

Art. 5 – Istituzione, attivazione e disattivazione dei Corsi di Studio

1. Florence Institute of Design International attiva, disattiva o modifica i Corsi di studio, con autonome deliberazioni, e previa autorizzazione ministeriale, secondo le procedure previste dallo Statuto, dal presente regolamento e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
2. La proposta di attivazione o di modifica di un corso di studi, redatta in conformità al successivo comma 4, viene approvata dal Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza, previa approvazione ministeriale.
3. Il Consiglio di Amministrazione delibera, per quanto di sua competenza, in merito alle risorse da destinare al funzionamento dei Corsi.
4. Un corso viene proposto sulla base di un progetto in cui siano specificati:
 - a) La denominazione, gli obiettivi specifici e la durata del corso;
 - b) Il profilo professionale alla cui formazione il corso è finalizzato;
 - c) Le dimensioni della domanda studentesca potenziale;
 - d) Il regolamento didattico del corso secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento;
 - e) Il numero massimo di partecipanti previsto;
 - f) Le modalità di accesso dei partecipanti;
 - g) L'ammontare delle quote d'iscrizione previste;
 - h) La sede di svolgimento del corso;
 - i) Le competenze di docenza necessarie e quelle disponibili;
 - j) Le risorse di personale, tecniche, edilizie ed economiche necessarie;
 - k) Il piano di fattibilità finanziario;
 - l) Le risorse economiche disponibili;
 - m) Il dipartimento o la scuola di riferimento del corso.
5. I Corsi di studio possono essere attivati da Florence Institute of Design International anche in collaborazione con istituzioni di pari livello nazionale ed internazionale, enti esterni, pubblici o privati nazionali e internazionali, o con altri Atenei.
6. Il Consiglio Accademico, sentito il parere del Nucleo di Valutazione, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi qualificanti di ciascun corso e la risposta che le proposte didattiche hanno ottenuto, e delibera in merito alla modifica o alla disattivazione dei corsi.

Art. 6 – Crediti Formativi Accademici

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi e le attività didattiche di Florence Institute of Design International sono organizzati sulla base dei Crediti Formativi Accademici, di seguito denominati "CFA".
2. Per Credito Formativo Accademico s'intende la misura dell'impegno dello studente finalizzato all'apprendimento, comprensivo sia delle attività svolte che dello studio individuale. Ad ogni Credito Formativo Accademico corrispondono 25 ore di impegno complessivo per lo studente.
3. La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata nel numero di crediti stabiliti dalle norme vigenti.
Il regolamento del Corso di studi stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività.



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registrar@Florence-Institute.com

4. La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel Regolamento del Corso di studi, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

5. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto stabilita dai regolamenti dei Corsi di studi, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in centodecimi per la prova finale, con eventuale lode.

Art. 7 - Riconoscimento CFA e attività formative pregresse

1. Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione.

2. Altresì, all'atto dell'iscrizione, lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate ed attestate da idonea documentazione.

3. Ai fini dell'ottenimento del riconoscimento lo studente interessato deve produrre unitamente all'istanza:

a) la certificazione ufficiale con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti rilasciata dall'Istituzione di provenienza;

b) i programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto.

4. Il riconoscimento può avvenire mediante:

a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio di Florence Institute of Design International, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto;

b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita.

Art. 8 – Requisiti di ammissione ai corsi di studio, attività formative propedeutiche e integrative, ammissione a singole attività formative

1. I requisiti di ammissione ai diversi Corsi di studio, la loro articolazione didattica, le forme di verifica periodica e finale dei crediti acquisiti sono fissati nei rispettivi ordinamenti.

Art. 9 - Debiti

1. Qualora l'esame di verifica abbia evidenziato lacune nella preparazione dello studente, le competenti strutture didattiche indicano gli specifici obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi) da soddisfare secondo le modalità stabilite dal Presidente, attraverso la frequenza di apposite attività formative e produttive con valenza formativa.

Art 10 - Ripetizione di frequenza - Studenti fuori corso

1. Salvo espressa e specifica previsione nel piano di studi, il mancato superamento dell'esame relativo ad una o più discipline non costituisce di norma impedimento all'ammissione ai corsi dell'anno successivo. Lo studente che non ha superato l'esame in una disciplina può sempre sostenere l'esame in un altro appello senza necessità di frequentare nuovamente; non può invece sostenere la seconda annualità di una data disciplina se non dopo aver superato l'esame di profitto relativo alla prima annualità.

2. A richiesta dello studente, anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza, la ripetizione della frequenza ad una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso.

3. Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i crediti sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici nei limiti stabiliti al successivo comma 4, per completare il proprio percorso formativo assumendo la qualifica di «studente fuori corso».

4. Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata curriculare del suo corso decade automaticamente dalla facoltà di reinscrivere per l'anno accademico successivo del suo corso di studi.

Art. 11 – Orientamento, tutoraggio, tirocini e placement



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registrar@Florence-Institute.com

1. L'attività di orientamento e tutoraggio fornisce informazioni sull'utilizzo dei servizi ed assicura assistenza agli studenti nell'elaborazione dei piani individuali degli studi. Essa assicura, altresì, forme di tutoraggio finalizzate a orientare lo studente nelle scelte di studio e professionali, migliorare l'incidenza formativa dell'esperienza accademica e assistere e orientare lo studente nei periodi di difficoltà e di disagio.
2. L'Istituto eroga servizi di tutoraggio a favore degli allievi individuando per ciascun corso il personale di riferimento con funzioni di Tutor.
3. Il tirocinio curriculare (che avviene durante il percorso di studi), consiste in un periodo di inserimento operativo dello studente in una struttura progettuale di ricerca, produttiva o professionale, esterna alla struttura didattica dell'Istituto, con l'obiettivo di apprendere le modalità d'applicazione di principi e contenuti oggetto d'insegnamento.
4. L'istituto svolge un servizio di placement e orientamento al lavoro; sono parte attiva del servizio di placement i docenti stessi dell'Istituto i quali, esercitando spesso anche attività libero professionale, sono in contatto diretto con le aziende potenzialmente interessate ai profili formati dall'Istituto e tendono a favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro.

Art. 12 – Organizzazione e valutazione delle attività didattiche dei corsi di studio

1. Florence Institute of Design International si pone l'obiettivo di garantire il conseguimento del titolo di studio entro la durata ordinaria prevista dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, riducendo al minimo possibile il numero degli abbandoni.
2. La verifica per il conseguimento di tale obiettivo avviene attraverso il monitoraggio e il controllo dei percorsi di studio degli studenti che consentano di evidenziare situazioni patologiche sia per quanto attiene i processi di apprendimento degli studenti medesimi, sia in ordine a disfunzioni organizzative, a carichi di studio non adeguatamente distribuiti nei vari periodi didattici, ad una non soddisfacente corrispondenza fra CFA assegnati ai vari insegnamenti e programmi effettivamente svolti, a differenze qualitative nelle prestazioni didattiche dei docenti o a difformità di impostazioni valutative dei docenti in merito al profitto degli studenti.

Art. 13 – Diploma Accademico di primo livello basato sul modello italiano dell'Alta formazione (Afam)

Il Corso di Diploma Accademico di primo livello, basato sul modello italiano dell'Alta formazione (Afam)

1. Ha l'obiettivo di assicurare allo studente una formazione di livello accademico, mediante la progressiva acquisizione di adeguate competenze progettuali, culturali, artistiche, tecniche e informatiche.
2. Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
3. Il Regolamento didattico definisce gli specifici requisiti di ammissione e le conoscenze minime richieste per l'accesso e ne determinano, ove necessario, le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche.
4. La durata del corso diploma accademico di I livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dall'ordinamento didattico.
5. Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale. Il regolamento didattico disciplina il contenuto e le modalità di svolgimento della prova finale.
6. Le lezioni si svolgono in prevalenza nella lingua italiana, con possibilità di traduzione in altre lingue.

Art. 14 – Iscrizione ai Corsi



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registrar@Florence-Institute.com

1. Ogni informazione sulle modalità, i termini, la documentazione da predisporre e le tasse da versare per ottenere l'immatricolazione o l'iscrizione ai Corsi di studi è indicata nel sito web dell'Istituto.

Art. 15 - Iscrizione a corsi singoli

1. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso Istituti di Alta Formazione possono chiedere di essere iscritti a singole discipline, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal Consiglio Accademico, delibera il Presidente, sentiti eventualmente i docenti di riferimento tenuto conto della effettiva disponibilità di posti nelle classi.

2. Le quote di iscrizione e i contributi per la frequenza a uno o più corsi di cui al presente articolo vengono deliberati dal Consiglio di amministrazione. I termini per la presentazione delle domande e le modalità di frequenza sono stabiliti dal Presidente.

Art. 16 – Immatricolazioni ed iscrizioni

1. I tempi e i modi per ottenere l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi di qualsiasi Corso di studio sono chiaramente indicati, congiuntamente alle prescrizioni sui requisiti essenziali da esibire, sulla documentazione da predisporre e le tasse da pagare, nel sito web, nonché negli altri strumenti informativi e pubblicitari previsti da Florence Institute of Design International per consentire una tempestiva e adeguata comunicazione a tutti gli studenti di tali informazioni.

Art. 17 – Diritto allo studio

1. L'Istituto persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e di agevolare la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti capaci e meritevoli mediante l'organizzazione di servizi didattici integrativi e un insieme di interventi anche di natura economica.

2. L'Istituto provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con gli enti a ciò preposti.

3. L'Istituto disciplina le modalità di concessione di borse di studio di cui al comma 1 del presente articolo, mediante bandi di concorso per:

- attività di collaborazione part-time degli studenti a supporto del funzionamento delle strutture accademiche: aiuto tecnici di laboratorio, aiuto tecnici dei servizi, partecipanti ad attività di produzione dell'Istituto, stage e workshop;
- esonero totale o parziale del pagamento dei contributi di frequenza.

La regolamentazione dei bandi viene approvata dal Consiglio Accademico.

Art. 18 – Mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero

1. Gli studenti possono svolgere parte dei propri studi presso istituti equiparati all'estero, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

2. Sulla base delle disposizioni vigenti e nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali, i titoli conseguiti all'estero possono essere riconosciuti ai fini della prosecuzione degli studi.

3. Il riconoscimento è deliberato dal Presidente, sentito il Consiglio Accademico.

Art. 19 – Calendario Didattico

1. Il calendario accademico è emanato dal Presidente, sentito il consiglio accademico.

2. Il calendario didattico di ciascun corso, determina le modalità organizzative di svolgimento dei corsi di studio, con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti e delle attività formative per ciascuno degli anni di durata ordinaria del corso stesso.

Art. 20 - Sessioni di esame



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registra@Florence-Institute.com

1. Per lo svolgimento degli esami di profitto e di diploma accademico sono previste tre sessioni d'esame (estiva, autunnale ed invernale).

Art. 21 – Esami e verifiche del profitto

1. L'esame accerta il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa.

2. A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, l'ordinamento stabilisce il tipo di prove di verifica che permettono il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) stabilite dal docente del corso. Gli esami finali di profitto di ogni disciplina vengono sostenuti dinanzi ad una commissione composta dal docente titolare del Corso e da due docenti dell'Istituto tra docenti di discipline affini.

Possono essere individuate prove di verifica in itinere per favorire l'apprendimento e un'efficace partecipazione degli studenti al processo formativo.

3. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi.

4. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Art. 22 – Prove finali e conseguimento dei titoli di studio

1. Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale. Il regolamento didattico disciplina le modalità della prova, che deve comprendere la realizzazione di un elaborato e un'esposizione dinanzi ad una commissione, e le modalità della valutazione conclusiva, che terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della prova finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante.

2. Per accedere alla prova finale lo studente deve avere acquisito il quantitativo di crediti formativi previsto dal relativo Regolamento di Corso. Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve aver dimostrato la conoscenza di base della lingua inglese superando una prova di idoneità, secondo modalità e per un numero di crediti definiti dai singoli ordinamenti didattici.

3. Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblico.

4. La commissione per la prova finale del corso di studio è costituita da non meno di cinque componenti. È presieduta dal direttore o da un suo delegato, e deve comprendere il/i professori che hanno curato la preparazione della prova finale e almeno un professore di riferimento della disciplina di indirizzo.

5. La Commissione per la prova finale esprime la sua votazione in centodecimi. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Ove il candidato consegna il voto massimo, la commissione può concedere la lode che deve essere deliberata all'unanimità.

Art. 23 – Frequenza

1. La frequenza da parte dello studente è obbligatoria.

2. Per essere ammesso a sostenere ogni singolo esame di profitto, lo studente dovrà aver frequentato almeno l'80% della totalità delle attività formative svolte nella disciplina di riferimento secondo quanto attestato dal professore titolare.

Art. 24 – Responsabilità

1. La responsabilità delle attività didattiche è delle persone alle quali esse sono direttamente affidate. Spetta alle strutture e agli organi individuali vigilare sullo svolgimento delle attività formative.



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registrar@Florence-Institute.com

Art. 25 - Pubblicità degli atti

1. Florence Institute of Design International adotta forme e strumenti di comunicazione dei procedimenti e delle decisioni assunte, compatibilmente con le norme di protezione dei dati personali. Ove necessario ed in conformità alla normativa vigente individua e rende noti i responsabili delle attività e delle procedure.

Art. 26 - Manifesto annuale degli Studi

1. Florence Institute of Design International pubblica annualmente sul proprio sito web il Manifesto degli Studi che indica:

- a) i piani degli studi, con le relative discipline e le indicazioni delle eventuali propedeuticità;
- b) i requisiti di ammissione previsti per ciascun corso di studio;
- c) l'eventuale numero massimo di iscritti per ogni corso;
- d) le modalità e il calendario delle relative prove di ammissione;
- e) le norme relative alle frequenze;
- f) le condizioni, le modalità e ogni altro adempimento necessario all'immatricolazione e alla iscrizione ai corsi di studio;
- g) il calendario accademico;
- h) le modalità per la presentazione dei piani di studio individuali;
- i) ogni altra indicazione ritenuta utile.

Art. 27 – Doveri didattici dei docenti

1. Ogni Docente è tenuto a svolgere la sua attività didattica secondo modalità che, opportunamente coordinate in sede di programmazione e comunque nel rispetto della libertà di insegnamento, assicurino l'assolvimento degli obblighi di servizio previsti dalla legge.

2. I docenti sono tenuti ad assicurare la loro presenza, nei cicli didattici dell'anno accademico nei quali sono previste le attività formative ad essi affidate, secondo il calendario definito

3. Per ogni insegnamento o modulo deve essere tenuto, a cura del docente, un registro delle attività didattiche svolte. In esso vengono annotati, volta per volta, gli argomenti delle lezioni, delle esercitazioni, delle attività di laboratorio e dei seminari.

4. Il registro viene consegnato alla conclusione dei corsi. Ogni docente è tenuto altresì ad esibirlo, su richiesta, anche durante lo svolgimento dei corsi.

5. Rientra tra gli obblighi dei docenti la partecipazione agli organi istituzionali, a commissioni, ad attività di orientamento e ad altre attività legate alla produzione artistica ed alla ricerca.

Art. 28 – Valutazione

1. Il Nucleo di valutazione (NdV) provvede al monitoraggio ed alla verifica del mantenimento degli standard di qualità, mediante l'analisi di:

- a. offerta formativa e organizzazione della didattica
- b. popolazione studenti
- c. personale docente e non docente
- d. servizi agli studenti e diritto allo studio
- e. sedi e attrezzature
- f. biblioteca e patrimonio artistico
- g. internazionalizzazione
- h. ricerca
- i. produzione artistica



The Florence Institute of Design International
Borgo Ognissanti 9
50123 Florence, Italy
Telephone +39. 055. 23. 02. 481
Facsimile +39. 055. 53. 70. 739
registrar@Florence-Institute.com

- k. gestione amministrativa e contabile
- l. trasparenza e digitalizzazione
- m. rilevazione delle opinioni degli studenti

2. Tali verifiche sono esposte nella relazione annuale del NdV e saranno prese in esame dal Collegio dei Professori e dal Consiglio Accademico come da D.P.R. 132/03.

Art. 29 – Approvazione del regolamento didattico

1. Il presente Regolamento è adottato dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio Accademico.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni legislative in vigore.

Art. 30 – Modifiche del regolamento didattico

Le modifiche al presente Regolamento didattico sono adottate dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio Accademico, secondo le procedure previste dalle Leggi in vigore.

Firenze, 06/02/2023

Il Presidente.

Marc Thompson Di Domenico